

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ МИНГРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АБИНСКОГО РАЙОНА**

от 27.02.2019 № 24

станица Мингрельская

**О внесении изменений в постановление администрации Мингрельского сельского поселения от 17 февраля 2017 года № 23 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление**

**Мингрельского сельского поселения»**

В соответствии с решением Совета Мингрельского сельского поселения от 13 декабря 2018 года № 323-с «О бюджете Мингрельского сельского поселения на 2019 год», Уставом Мингрельского сельского поселения Абинского района, в целях экономии фонда оплаты труда, администрация Мингрельского сельского поселения Абинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление администрации Мингрельского сельского поселения от 17 февраля 2017 года № 23 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление Мингрельского сельского поселения» изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Мингрельского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

Глава Мингрельского сельского поселения

Абинского района *подпись* И.В. Дубровин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Мингрельского сельского поселения

Абинского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**«О внесении изменений в постановление администрации Мингрельского сельского поселения от 17 февраля 2017 года № 23 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление**

**Мингрельского сельского поселения»**

Проект составлен и внесен:

Начальником общего отдела О.А. Якобчук

Проект согласован:

Начальник финансового отдела С.Д. Андриенко

Заместитель главы

Мингрельского сельского поселения Н.В. Шопша

Начальник отдела правового обеспечения

и земельно-имущественных отношений Т.В. Пархимович

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Мингрельского сельского поселения

от 27.02.2019 № 24

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мингрельского сельского поселения

от 17.02.2017 года № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление**

**Мингрельского сельского поселения»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление Мингрельского сельского поселения» (далее – Положение) разработано в целях упорядочивания оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление Мингрельского сельского поселения» (далее – муниципальные учреждения).

**2. Оплата труда**

1. Оплата труда работников муниципального учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением администрации Мингрельского сельского поселения согласно приложения №1.

3. Должностные оклады работников муниципального учреждения увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации Мингрельского сельского поселения.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

4.1. ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяется руководителем учреждения;

4.2. ежемесячная надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – в размере 4 процентов должностного оклада, для должностей прошедших специальную оценку условий труда и признанными вредными и (или) опасными;

4.3. премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения), порядок выплаты которых определяется руководителем учреждения;

4.4. ежемесячное денежное поощрение – в размере до 1,5 процентов должностного оклада согласно приложению №2;

4.5. материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

4.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере до 3 должностных окладов, за исключением должности «директор», «заместитель директора», «слесарь-ремонтник», «слесарь-ремонтник-тракторист» и «машинист экскаватора», должности «директор», «заместитель директора», «слесарь-ремонтник», «слесарь-ремонтник-тракторист» и «машинист экскаватора» - в размере до 2 должностных окладов, порядок которых определяется руководителем учреждения согласно приложению № 3.

Премирование по результатам работы работников муниципального учреждения, выплата им единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи осуществляются приказом руководителя муниципального учреждения.

5. При формировании фонда оплаты труда работников муниципального учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

5.1. ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 12 должностных окладов;

5.2. ежемесячной надбавки за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 0,5 должностного оклада;

5.3. премии по результатам работы в размере 2 должностных окладов;

5.4. ежемесячное денежное поощрение в размере 18 должностных окладов;

5.5. Материальная помощь в размере 1 должностного оклада;

5.6. единовременные выплаты к отпуску в размере 3 должностных окладов за исключением должности «директор», «заместитель директора», «слесарь-ремонтник», «слесарь-ремонтник-тракторист» и «машинист экскаватора», в размере 2 должностных окладов должности «директор», «заместитель директора», «слесарь-ремонтник», «слесарь-ремонтник-тракторист» и «машинист экскаватора».

6. Выплаты компенсационного характера (оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни) производятся на основании норм трудового законодательства.

7. Работодатель муниципального учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего положения по согласованию с учредителем.

8. За счет экономии фонда оплаты труда работникам могут быть выплачены другие единовременные денежные поощрения.»

Начальник общего отдела *подпись* О.А. Якобчук

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление

Мингрельского сельского поселения»

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений Мингрельского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности(профессии) | Размер месячного должностного оклада (рублей) |
| 1 | 2 |
| Директор (руководитель) | 10217 |
| Заместитель директора | 9930 |
| Специалист | 5081 |
| Системный администратор | 5081 |
| Слесарь-ремонтник | 4555 |
| Слесарь-ремонтник-тракторист | 4907 |
| Машинист экскаватора | 4907 |
| Водитель | 4909 |
| Экспедитор-озеленитель | 3856 |
| Сторож административного здания | 2629 |
| Уборщик производственных и служебных помещений | 2629 |
| Уборщик территории | 2207 |

Начальник общего отдела  О.А. Якобчук

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление

Мингрельского сельского поселения»

**РАЗМЕРЫ**

**денежных поощрений работников муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление Мингрельского сельского поселения Абинского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей служащихи профессий рабочих | Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Директор | 0,5 |
| 2. | Заместитель директора | 0,5 |
| 3. | специалист | 0,5 |
| 4. | системный администратор | 1,5 |
| 5. | водитель | 1,5 |
| 6. | экспедитор-озеленитель | 1,5 |
| 7. | слесарь-ремонтник | 1,5 |
| 8. | слесарь-ремонтник-тракторист | 1,5 |
| 9. | Машинист экскаватора | 1,5 |
| 10. | Сторож | 1,5 |
| 11. | Уборщик служебных помещений | 1,5 |
| 12. | Уборщик территорий | 1,5 |

Начальник общего отдела  О.А. Якобчук

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление

Мингрельского сельского поселения»

**РАЗМЕРЫ**

**единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работников муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление Мингрельского сельского поселения Абинского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей служащихи профессий рабочих | единовременные выплаты (количество должностных окладов) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Директор | 1 |
| 2. | Заместитель директора | 1 |
| 3. | Слесарь-ремонтник | 1 |
| 4. | Слесарь-ремонтник-тракторист | 1 |
| 5. | Машинист экскаватора | 1 |
| 6. | Водитель | 1 |
| 7. | Экспедитор-озеленитель | 2 |
| 8. | Специалист | 3 |
| 9. | Системный администратор | 3 |
| 10. | Сторож | 3 |
| 11. | Уборщик служебных помещений | 3 |
| 12. | Уборщик территорий | 3 |

Начальник общего отдела  О.А. Якобчук