КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

АБИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНГРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2017 г. №79 ст. Мингрельская

**Об утверждении положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мингрельского сельского поселения Абинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» администрация Мингрельского сельского поселения Абинского района постановляет:

1. Утвердить:

а) положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мингрельского сельского поселения (приложение № 1);

б) квалификационные требования к специальности, направлению подготовки и квалификации профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мингрельского сельского поселения .

2. Общему отделу администрации Мингрельского сельского поселения обнародовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мингрельского сельского поселения Абинского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Мингрельского сельского поселения

Абинского района

И.В.Дубровин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мингрельского сельского поселения

от 03.07.2017 г № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации**

**Мингрельского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мингрельского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих в администрации Мингрельского сельского поселения.

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования

2.1. К должностям муниципальной службы, главной и ведущей групп предъявляются квалификационные требования – наличие высшего профессионального образования по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности.

2.2. К должностям муниципальной службы старшей и младшей групп предъявляются квалификационные требования – наличие среднего профессионального образования по профилю замещаемой должности.

3.Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

3.1.Главные должности муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3.2.Ведущие должности муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

3.3.Старшие и младшие должности муниципальной службы - требования к стажу работы по специальности не предъявляются.

3.4.Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

- заключения между ним и органом местного самоуправления договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

- заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

- осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата Совета Мингрельского сельского поселения.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

4.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления Мингрельского сельского поселения. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления Мингрельского сельского поселения, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.

Начальник общего отдела

О.А.Якобчук

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

Мингрельского сельского поселения

от 03.07.2017 №79

Квалификационные требования к специальности,

направлению и квалификации профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мингрельского сельского поселения

1. Квалификационные требования к направлению и квалификации профессионального образования муниципальных служащих, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, замещающих в администрации Мингрельского сельского поселения главные должности муниципальной службы:

1) заместитель главы Мингрельского сельского поселения:

а) направление профессионального образования - специальность высшего профессионального образования, либо специальность высшего профессионального образования иного направления при условии профессиональной переподготовки, дающей право на ведение профессиональной деятельности по замещаемой должности;

б) квалификация профессионального образования – «экономист», «юрист», «менеджер (государственное и муниципальное управление)», «инженер-строитель», «архитектор», «инженер»;

в) стаж муниципальной службы – четыре года или стаж работы по специальности, направлению подготовки – пять лет;

2. Требования к направлению и квалификации профессионального образования муниципальных служащих, замещающих в администрации Мингрельского сельского поселения ведущие должности муниципальной службы:

1) начальник отдела местного хозяйства:

а) направление профессионального образования - специальность высшего профессионального образования, либо специальность высшего профессионального образования иного направления при условии профессиональной переподготовки, дающей право на ведение профессиональной деятельности по замещаемой должности;

б) квалификация профессионального образования – «экономист», «юрист», «менеджер (государственное и муниципальное управление)», «инженер», «инженер-механик», «архитектор», «инженер-строитель», либо специальность высшего профессионального образования иного направления при условии профессиональной переподготовки, дающей право на ведение профессиональной деятельности по замещаемой должности;

в) стаж муниципальной службы – три года или стаж работы по специальности, направлению подготовки – четыре года;

2) начальник общего отдела:

а) направление профессионального образования - специальность высшего профессионального образования, либо специальность высшего профессионального образования иного направления при условии профессиональной переподготовки, дающей право на ведение профессиональной деятельности по замещаемой должности;

б) квалификация профессионального образования – «юрист», «менеджер (государственное и муниципальное управление)», «экономист»;

в) стаж муниципальной службы – три года или стаж работы по специальности, направлению подготовки – четыре года;

3) начальник финансового отдела:

а) направление профессионального образования - специальность высшего профессионального образования, соответствующая направлению деятельности управления, либо специальность высшего профессионального образования иного направления при условии профессиональной переподготовки, дающей право на ведение профессиональной деятельности по замещаемой должности;

б) квалификация профессионального образования – «менеджер», а также другие квалификации, в наименовании которых содержится слово «экономист», либо специальность высшего профессионального образования иного направления при условии профессиональной переподготовки, дающей право на ведение профессиональной деятельности по замещаемой должности;

в) стаж муниципальной службы – три года или стаж работы по специальности, направлению подготовки – четыре года;

3. Квалификационные требования к направлению и квалификации профессионального образования муниципальных служащих, замещающих в администрации Мингрельского сельского поселения старшие и младшие должности муниципальной службы:

направление профессионального образования - специальность среднего профессионального образования, соответствующая направлению деятельности управления (отдела).

Начальник общего отдела

О.А.Якобчук